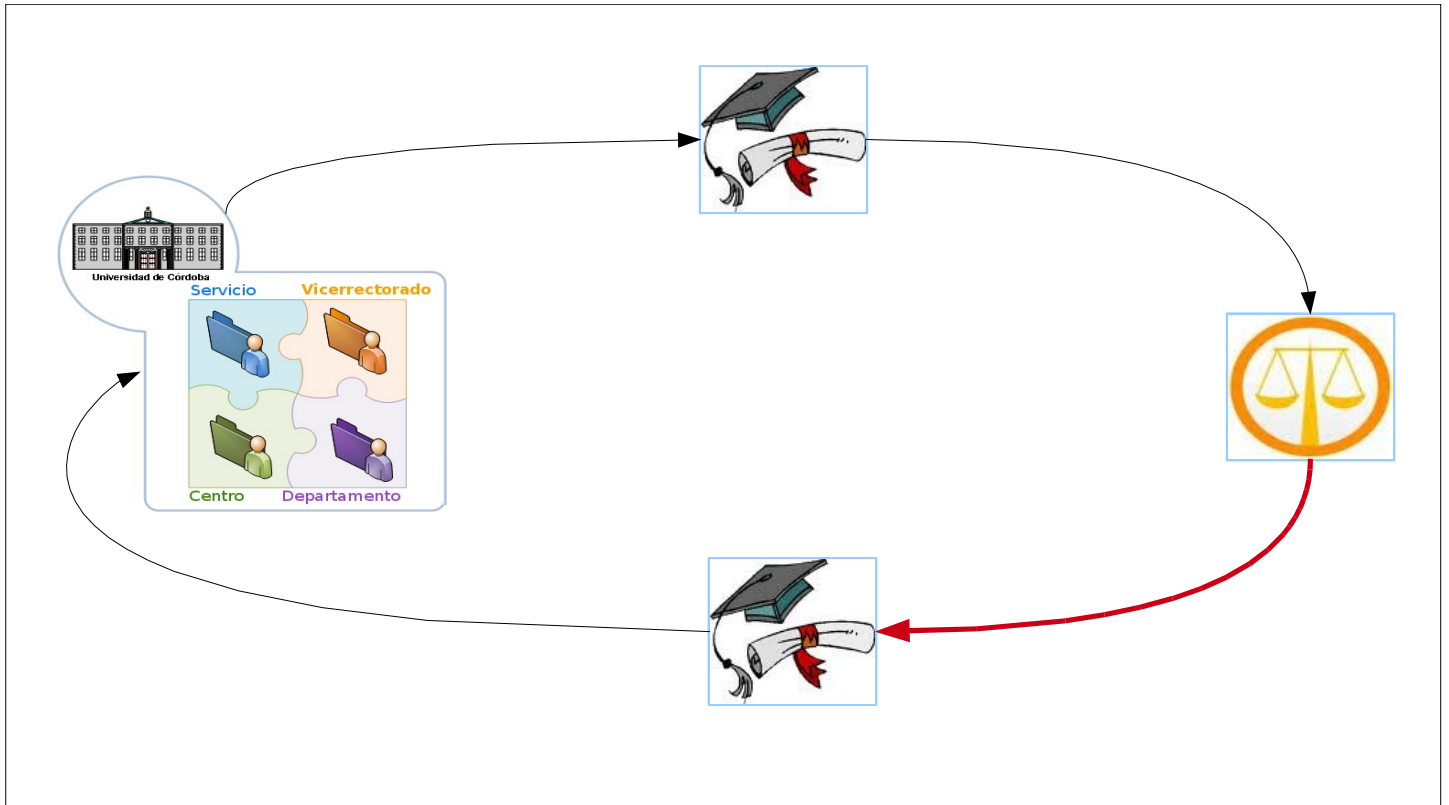




im s so d l d  
f ø j i l d j e s @



# EMISIÓN Y TRASLADO DEL INFORME



e-CO-trámites

usuarios del organismo e-CO

Asesoría Jurídica

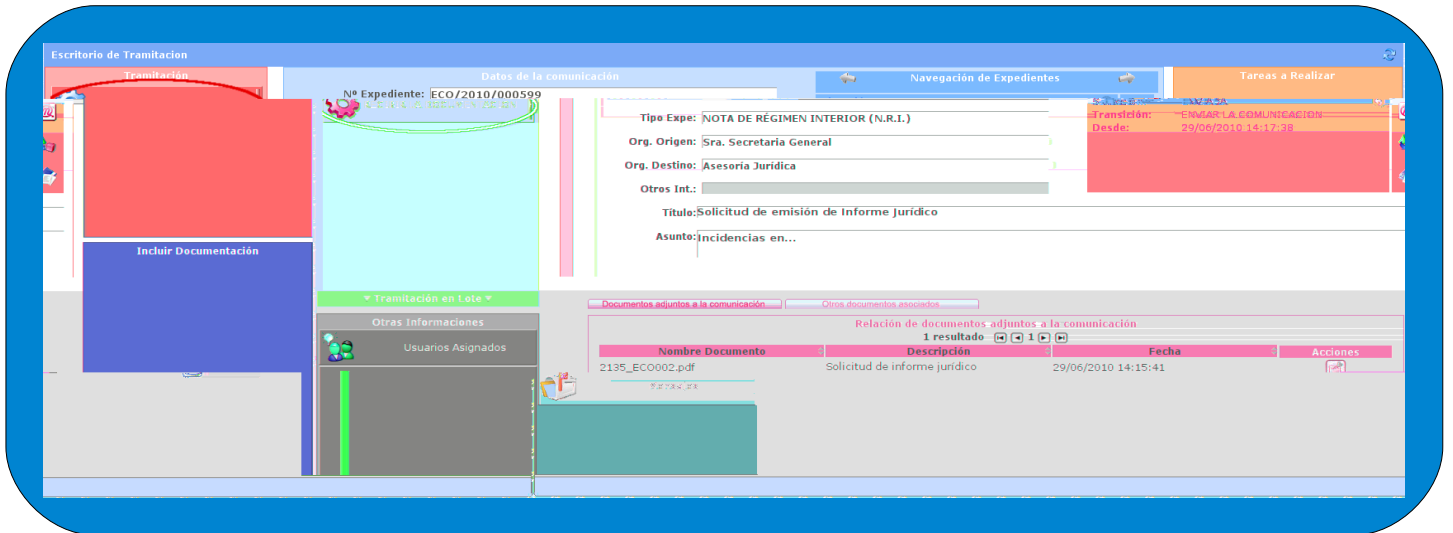


Para la recepción de la solicitud sigue los siguientes pasos:

1

Recibir la documentación  
Recibida

Enviada



Recibir la documentación.

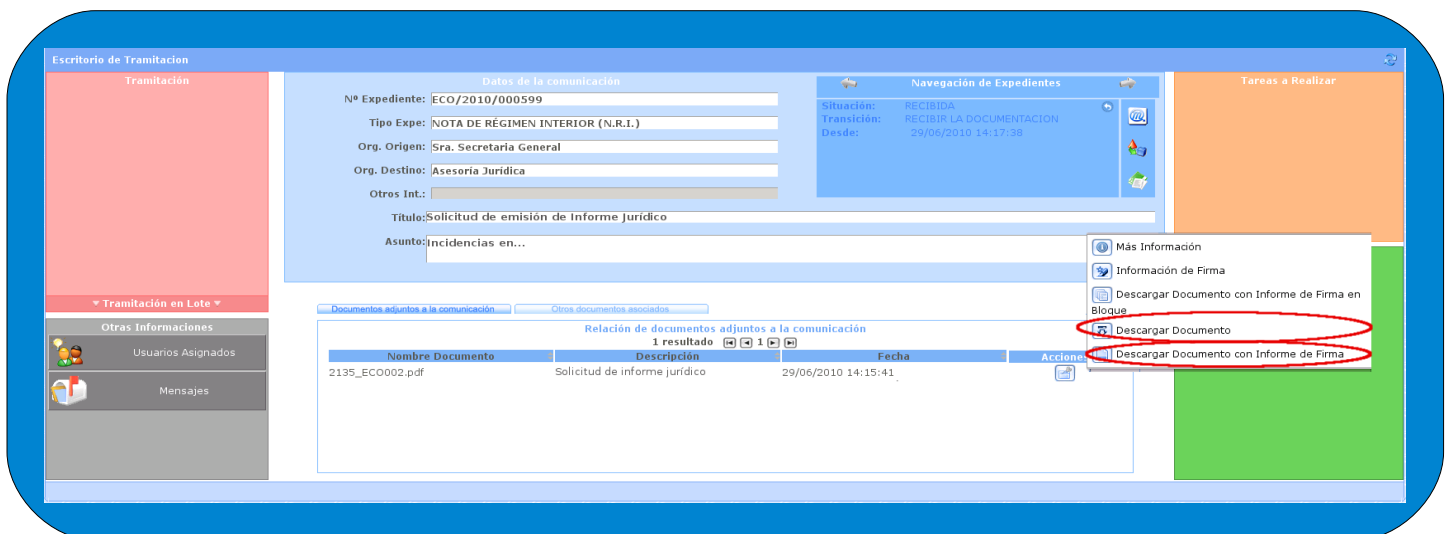
2

Descargar documento con informe de firma

Acciones

Descargar documento.

Acciones





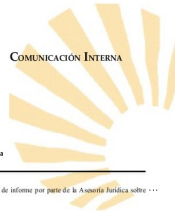
COMUNICACIÓN INTERNA

miércoles 14 de abril de 2010

Para: Sra. Secretaría General

De: Administración Electrónica

Por este medio solicito emisión de informe por parte de la Asesoría Jurídica sobre ...



Código Seguro de verificación: [a6a1f968178e4f32461e4e](#) Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección <http://www.administracion.uco.es/verif>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMA/CO_FIRMA	ADMINISTRACION ELECTRONICA	FECHA	16/04/2010
ID_FIRMA	firma.gestcon.uco.es	PAGINA	1 / 1



Código Seguro de verificación: [ca73a679792e3a6b441e4e](#) Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección <http://www.administracion.uco.es/verif>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMA/CO_FIRMA	POLO GONZALEZ MARIA JUDEZ	FECHA	16/04/2010
ID_FIRMA	firma.gestcon.uco.es	PAGINA	1 / 1



documentos con un firmante      Remisión de documentos con dos firmantes.      Remisión de

## Para la remisión del informe sigue los siguientes pasos:

3

CO Sra. Secretaria General

Responder

organismo e-

Remisión de documentos con un firmante      Remisión de documentos con dos firmantes

Aceptar

**Acciones**  
Responder la comunicación

**TIPO DE COMUNICACIÓN**

Antes de realizar el alta de la comunicación deberá indicar cual de los tipos de comunicaciones disponibles desea dar de alta en el sistema. En función al tipo de comunicación que indique pasará a un formulario u otro para completar la grabación de la misma.

- REMISION DE DOCUMENTOS SIN FIRMA
- REMISION DE DOCUMENTOS CON UN FIRMANTE
- REMISION DE DOCUMENTOS CON DOS FIRMANTES
- NOTA DE RÉGIMEN INTERIOR (N.R.I.)
- ENVIO A PORT@FIRMAS

**+ Información**  
Remisión de uno o varios documentos que van a firmarse en el transcurso de la comunicación. Pueden ir acompañados de otros documentos que no se firmarán.

Ver el Procedimiento en Model@

**Adjuntar documentos de la comunicación original**  
Marque esta opción SÓLO si desea que los documentos de la comunicación a reenviar/responder se incorporen a la nueva comunicación. Si la deja sin marcar se podrán consultar los documentos en la pestaña de "Otros documentos de la comunicación", pero no usarlos en los distintos trámites de la comunicación.

**Aceptar**

4

T tulo

Asunto

Aceptar

Tramitar

organismo de destino

Organismo de Origen: Asesoría Jurídica

Organismo de Destino: Arbol de Organismos Destinos seleccionados (0)  
Sra. Secretaria General

**Titulo:** Informe juridico nº ...  
[250]

**Asunto:** Se adjunta el informe solicitado sobre...  
[2479]

**Aceptar** **Cancelar**

**T tulo      Asunto**

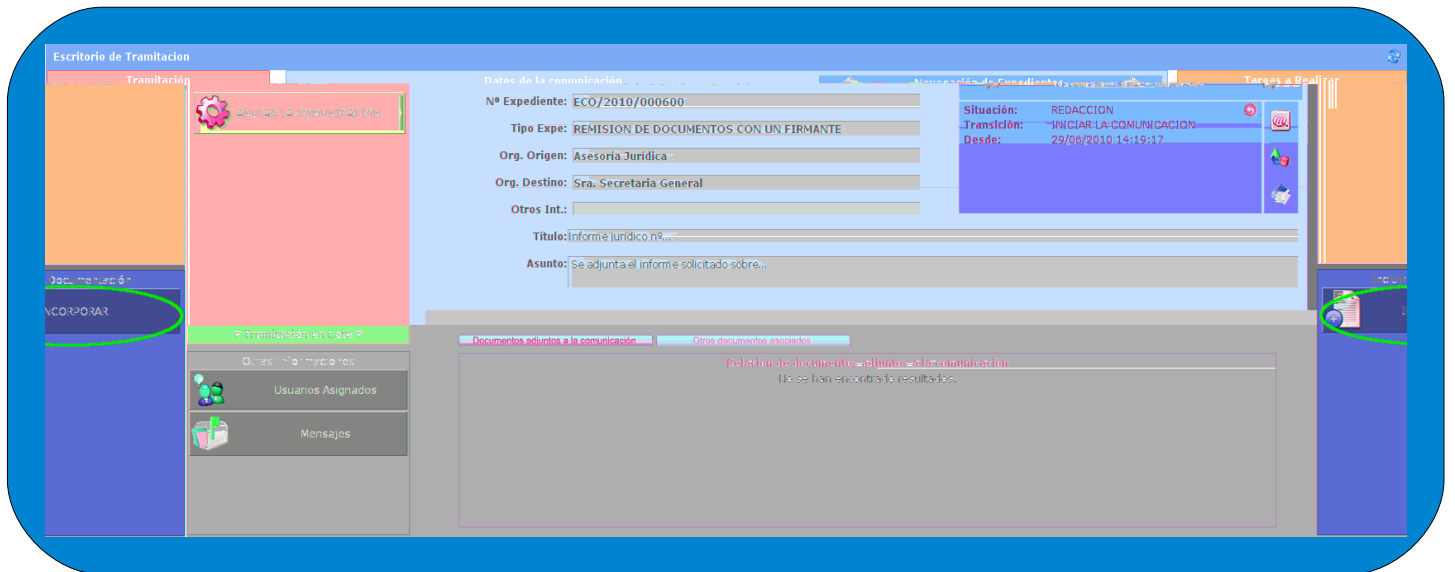
**ALTA DE COMUNICACIÓN REALIZADA CON ÉXITO**

Número de Comunicación: ECO/2010/000600  
Fecha de alta: 29/06/2010 14:15:40

**Tramitar** **Alta Com.**

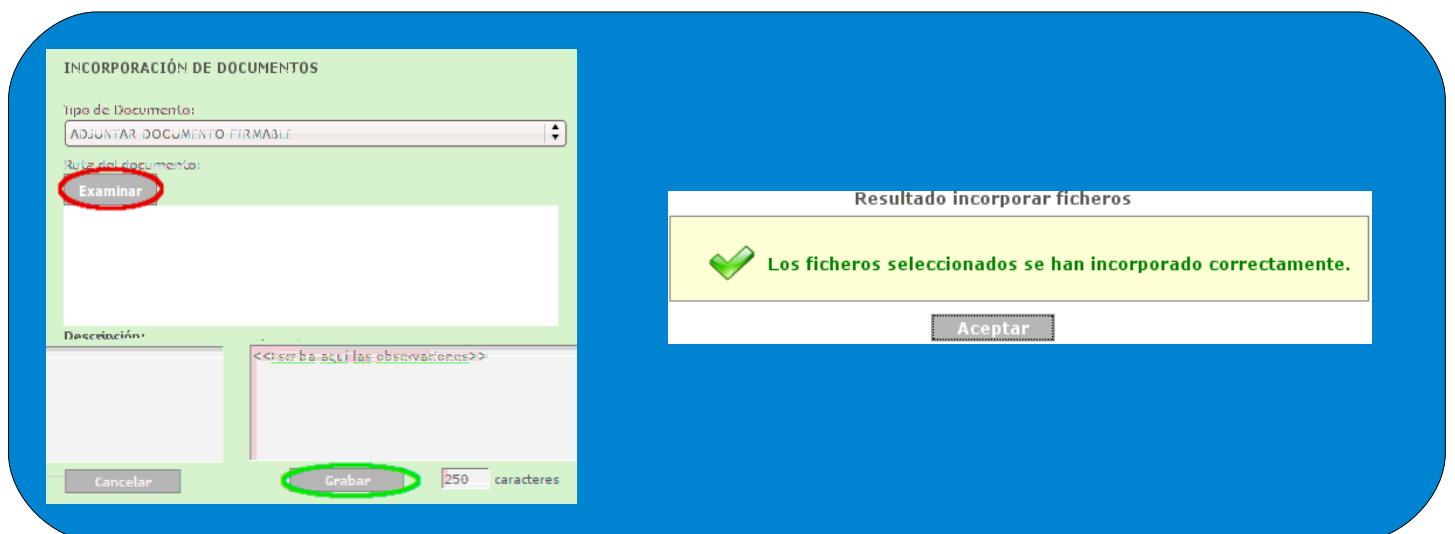
**Tramitar**

## Incorporar



Adjuntar documento firmable

Tipo de documento  
**Examinar**  
**Grabar**



**INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS**

Tipo de Documento:

Ruta del documento:

Descripción:

250 caracteres

El documento que quieres insertar no es PDF. Se le recuerda que aquellos ficheros que no sean PDF NO podrán ser verificados con el informe de firma. ¿Desea incorporarlo de todas formas?

**Resultado incorporar ficheros**

**Los ficheros seleccionados se han incorporado correctamente.**

Tramitación

Datos de la comunicación

Nº Expediente: ECO/2010/000600

Tipo Expe: REMISION DE DOCUMENTOS CON UN FIRMANTE

Navegación de Expedientes

Situación: REDACCION

Transición: INICIAR LA COMUNICACION

Tareas a Realizar

ANULAR LA CO

Datos de la comunicación

Nº Expediente: ECO/2010/000600

Tipo Expe: REMISION DE DOCUMENTOS CON UN FIRMANTE

Org. Origen: Asesoría Jurídica

Org. Destino: Sra. Secretaria General

Otros Int:

Título: Informe juridico nº...

Asunto: Se adjunta el informe solicitado sobre ...

Navegación de Expedientes

Situación: ENVÍO A FIRMA

Transición: CONTINUAR

Desde: 29/06/2010 14:23:06

Tareas a Realizar

Otras Informaciones

Usuarios Asignados

Mensajes

Relación de documentos adjuntos a la comunicación

1 resultado

Nombre Documento	Descripción	Fecha	Acciones
Informe Juridico.odt	Informe juridico nº ...	29/06/2010 14:22:46	
Informe Juridico.pdf	Informe juridico nº ...	29/06/2010 14:22:46	

Incluir Documentación

Continuar Envío a Port@firmas.

7

Remisión de documentos con un firmante  
Remisión de documentos con dos  
Enviar a

firmantes  
Sort %firmas.

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there is a table with columns: Nombre, Tipo, Fecha, Estado, Presentado, Correcto, F.Limite, F.Firma, and Observaciones. Below this is a section for 'Nota Adjunta' and a 'Firmantes' table. The 'Firmantes' table has columns: Puesto de Trabajo, Unidad Organica, Tipo, and Empleado. Below the table, there is a checkbox for 'Deseo recibir un aviso cuando la petición sea firmada o devuelta' and two buttons: 'Enviar a Port@firmas' and 'Cerrar'. At the bottom left, there is a 'Cerrar' button. At the bottom right, there is a grey box with the text 'Envio a Port@Firma Correcto' and a 'Cerrar' button. Three yellow speech bubbles point to the 'Enviar a Port@firmas' button, the 'Firmantes' table, and the 'Cerrar' button in the bottom right box.

Nombre	Tipo	Fecha	Estado	Presentado	Correcto	F.Limite	F.Firma	Observaciones	Firmar	Añadir	Ocultar
Informe Juridico.pdf	DOCUMENTO FIRMABLE		En realización	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informe Juridico.odt	DOCUMENTO NO FIRMABLE	27/06/2010	En realización	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Puesto de Trabajo	Unidad Organica	Tipo	Empleado
Letrada jefe	Asesoría jurídica	Principal	<input type="text" value=""/>
Letrada	Asesoría jurídica	Principal	<input type="text" value=""/>

Deseo recibir un aviso cuando la petición sea firmada o devuelta

[Enviar a Port@firmas](#) [Cerrar](#)

[Cerrar](#)

**Envio a Port@Firma Correcto**

[Cerrar](#)

En espera

Sendientes

Guía básica de uso de [Port@firmas](#).



pendiente de firma  
 &firmada.  
 Descargar documento con informe de firma

Acciones

Escritorio de Tramitación

**Datos de la comunicación**

Nº Expediente: ECO/2010/000600  
 Tipo Expe: REMISION DE DOCUMENTOS CON UN FIRMANTE  
 Org. Origen: Asesoría Jurídica  
 Org. Destino: Sra. Secretaria General  
 Otros Int.:  
 Título: Informe jurídico nº...  
 Asunto: Se adjunta el informe solicitado sobre ...

**Navegación de Expedientes**

Situación: PENDIENTE DE FIRMA  
 Transición: ENVIAR A PORT@FIRMAS  
 Desde: 29/06/2010 14:27:06

**Documentos adjuntos a la comunicación**

Relación de documentos adjuntos a la comunicación

Nombre Documento	Descripción	Fecha	Acciones
Informe juridico.odt	Informe jurídico nº ...	29/06/2010 14:22:46	[Icono]
Informe juridico.pdf	Informe jurídico nº ...	29/06/2010 14:22:46	[Icono]

**Acciones**

- Más Información
- Información de Firma
- Descargar Documento con Informe de Firma en Bloque
- Descargar Documento
- Descargar Documento con Informe de Firma**

**Navegación de Expedientes**

Situación: FIRMADA  
 Transición: FIRMAR  
 Desde: 29/06/2010 14:27:06

Enviar la comunicación

Recibir la documentación.

Escritorio de Tramitación

**ENVIAR LA COMUNICACION**

**Datos de la comunicación**

Nº Expediente: ECO/2010/000600  
 Tipo Expe: REMISION DE DOCUMENTOS CON UN FIRMANTE  
 Org. Origen: Asesoría Jurídica  
 Org. Destino: Sra. Secretaria General  
 Otros Int.:  
 Título: Informe jurídico nº...  
 Asunto: Se adjunta el informe solicitado sobre ...

**Navegación de Expedientes**

Situación: FIRMADA  
 Transición: FIRMAR  
 Desde: 29/06/2010 14:25:36

**Documentos adjuntos a la comunicación**

Relación de documentos adjuntos a la comunicación

Nombre Documento	Descripción	Fecha	Acciones
Informe juridico.odt	Informe jurídico nº ...	29/06/2010 14:22:46	[Icono]
Informe juridico.pdf	Informe jurídico nº ...	29/06/2010 14:22:46	[Icono]

**Incluir Documentación**

Enviar la comunicación.

Enviada

Recibida

Recibir la documentación



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Secretaría General

J G s r d l s ' J r d d e i s s ' J - G o d h G J o s G

Edificio Rectorado. Planta Baja.  
Avda. Medina Azahara nº 5.  
14071 Córdoba

[e-administracion@uco.es](mailto:e-administracion@uco.es)

Tel.: 957 21 20 98